

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W RADOMIU

- Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **sprzątaczką Zespół Wspomagający Komisariat Policji III KMP w Radomiu**
- **wymiar etatu: 1,0 etatu,**
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Miejsce wykonywania pracy:

- Komisariat Policji III KMP Radom
ul. Batalionów Chłopskich 6/8a
26-600 Radom

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach Komisariatu Policji III (w tym schodów i korytarzy) oraz przyległego do budynku terenu.
- Bieżące sprzątanie pokoi biurowych, łazienek, pomieszczeń gospodarczych lub innych wyznaczonych miejsc, jak również korytarzy i klatek schodowych.
- Systematyczne opróżnianie koszy na śmieci.
- Segregowanie śmieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Systematyczne wycieranie kurzów lub mycie odpowiednimi detergentami wszelkich powierzchni w wyznaczonych pomieszczeniach (m.in. parapetów, itp.), w tym sprzętów oraz mebli biurowych będących wyposażeniem sprzątanym miejsc, klatek schodowych (w tym balustrad), korytarzy.
- Systematyczne zmiatanie i mycie powierzchni podłóg oraz przynajmniej dwa razy w roku pastowanie.
- Systematyczne odkurzanie pomieszczeń wyposażonych w dywan lub wykładzinę podłogową oraz mycie podłogi pod dywanem lub wykładziną.
- Codziennie mycie łazienek, w tym urządzeń sanitarnych oraz podłóg, glazury ściennej, lusterek, parapetów, baterii łazienkowych, dozownika do mydła, suszarki do rąk, pojemnika na papier toaletowy, itp.
- Systematyczne dezynfekowanie sanitariatów odpowiednimi środkami dezynfekującymi oraz zawieszanie w muszlach kostek zapachowych (w miarę dostępu),
- Systematyczne uzupełnianie mydła w płynie oraz płynu dezynfekującego w dozowniku oraz papieru toaletowego w pojemniku.
- Dokładne mycie szyb i okien (przynajmniej dwa razy w roku) oraz powierzchni szklanych,
- Systematyczne mycie drzwi, lamperii, listew przypodłogowych.
- Systematyczne dezynfekowanie odpowiednimi środkami dezynfekującymi podłóg oraz powierzchni biurowych (biurek, itp.), klamek, telefonów, poręczy, paneli sterujących windy oraz drzwi windy na danej kondygnacji.
- Zmiatanie, grabienie liści i odśnieżanie (w okresie zimowym) terenu przyległego do budynku oraz chodnika przy nieruchomości.
- Usuwanie pajęczyn z sufitów, ścian, spod obrazów, gablot, spoza szaf i regałów.
- Zgłaszanie potrzeb środków dezynfekujących oraz materiałów i środków do utrzymania czystości.
- Zgłaszanie wszystkich ujawnionych uszkodzeń i usterek w sprzętach, instalacjach przełożonym.
- Dezynfekowanie odpowiednimi środkami dezynfekcji najczęściej dotykanych przedmiotów.

Warunki pracy:

- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca w budynku oraz na zewnątrz,
- praca na wysokości do 3 metrów

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: niezbędne

- **wykształcenie:** podstawowe
- rzetelność przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem czystości,
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** brak

pozostałe wymagania niezbędne: brak

wymagania dodatkowe

- dyspozycyjność, komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys lub CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- kopie świadectw pracy.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Radomiu, adres: ul. 11 Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Komenda Miejska Policji w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, tel. miejski 47 701 35 51, fax 47 701 20 89, iod.kmpradom@ra.policja.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej;
- Informacja o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Radomiu;
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant Miejski Policji w Radomiu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska);
- Uprawnienia:
 - 1) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - 2) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz w zw. z art. 6 ust.1 lit c RODO;
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Termin składania dokumentów:

25-07-2025 roku

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone aktualną datą. O terminie ofert przesłanych pocztą, decyduje data stempla pocztowego. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania aplikacji. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.radom.kmp.policja.gov.pl/>

Dodatkowe informacje znajdują się w Regulaminie naboru na stanowiska pracownicze niebędące stanowiskami w korpusie służby cywilnej znajdującym się na stronie :

<http://bip.radom.kmp.policja.gov.pl/081/inne-oferty-pracy>

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Miejski Policji w Radomiu przy ul. 11 Listopada 39/57, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Proponowane wynagrodzenie : 4 666,00 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 47 701 31 16

Komendant Miejski Policji
w Radomiu
z upoważnienia

p.o. NACZELNIK
Wydziału Wspomagającego
KMP w Radomiu

podinsp. Zbigniew Siczek