

Komenda Miejska Policji w Radomiu

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **Sprzątaczką Komisariat Policji w Pionkach KMP w Radomiu**
- **wymiar etatu: 0,75 etatu,**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji w Pionkach

ul. Leśna 15

26-670 Pionki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach Komisariatu Policji I (w tym schodów i korytarzy).
- Bieżące sprzątanie pokoi biurowych, łazienek, pomieszczeń gospodarczych lub innych wyznaczonych miejsc, jak również korytarzy i klatek schodowych.
- Systematyczne opróżnianie koszy na śmieci.
- Segregowanie śmieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Systematyczne wycieranie kurzów lub mycie odpowiednimi detergentami wszelkich powierzchni w wyznaczonych pomieszczeniach (m.in. parapetów, itp.), w tym sprzętów oraz mebli biurowych będących wyposażeniem sprzątanym miejsc, klatek schodowych (w tym balustrad), korytarzy.
- Systematyczne zamykanie i mycie powierzchni podłóg oraz przynajmniej dwa razy w roku pastowanie.
- Systematyczne odkurzanie pomieszczeń wyposażonych w dywan lub wykładzinę podłogową oraz mycie podłogi pod dywanem lub wykładziną.
- Codziennie mycie łazienek, w tym urządzeń sanitarnych oraz podłóg, glazury ściennej, luster, parapetów, baterii łazienkowych, dozownika do mydła, suszarki do rąk, pojemnika na papier toaletowy, itp.
- Systematyczne dezynfekowanie sanitariatów odpowiednimi środkami dezynfekującymi oraz zawieszanie w muszlach kostek zapachowych (w miarę dostępu),
- Systematyczne uzupełnianie mydła w płynie oraz płynu dezynfekującego w dozowniku oraz papieru toaletowego w pojemniku.
- Dokładne mycie szyb i okien (przynajmniej dwa razy w roku) oraz powierzchni szklanych,
- Systematyczne mycie drzwi, lamperii, listew przypodłogowych.
- Systematyczne dezynfekowanie odpowiednimi środkami dezynfekującymi podłóg oraz powierzchni biurowych (biurek, itp.), klamek, telefonów, poręczy, paneli sterujących windy oraz drzwi windy na danej kondygnacji.

- Zamiatanie, grabienie liści i odśnieżanie (w okresie zimowym) terenu przyległego do budynku oraz chodnika przy nieruchomości.
- Usuwanie pajęczyn z sufitów, ścian, spod obrazów, gablot, spoza szaf i regałów.
- Zgłaszanie potrzeb środków dezynfekujących oraz materiałów i środków do utrzymania czystości.
- Zgłaszanie wszystkich ujawnionych uszkodzeń i usterek w sprzętach, instalacjach przełożonym.
- Dezynfekowanie odpowiednimi środkami dezynfekcji najczęściej dotykanych przedmiotów.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: podstawowe
- poświadczenie o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- rzetelność przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem czystości,
- umiejętność organizacji czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys lub CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia poświadczenia o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie dot. lustracji (dotyczy tylko kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku)
- kopie świadectw pracy.

Warunki pracy:

- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca w budynku oraz na zewnątrz,
- praca na wysokości do 3 metrów

Dodatkowe informacje:

- posiadanie obywatelstwa ukraińskiego – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;

Inne informacje:

•Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Termin składania dokumentów: 01-04-2025 roku

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Recepcji Komendy Miejskiej Policji w Radomiu (Recepcja czynna całą dobę) lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59,

26-600 Radom

z dopiskiem „(Oferta sprzątaczk w Komisariacie Policji w Pionkach)

Proponowane wynagrodzenie: minimalne wynagrodzenie 3499,50 zł + dodatek z tytułu wysługi lat.

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie naboru. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone aktualną datą. O terminie ofert przesłanych pocztą, decyduje data stempla pocztowego.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania aplikacji.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.radom.kmp.policja.gov.pl/>.

Dodatkowe informacje znajdują się w Regulaminie naboru na stanowiska pracownicze niebędące stanowiskami w korpusie służby cywilnej znajdującym się na stronie :

<http://bip.radom.kmp.policja.gov.pl/081/inne-oferty-pracy>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 47 701 31 16

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Miejski Policji w Radomiu przy ul. 11 Listopada 39/57, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania

Z upoważnienia
Komendanta Miejskiego Policji
w Radomiu

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Wspomagającego
KMP w Radomiu

podpis: Robert Zychla

SPECIALISTA
Zespołu Kadr i Szkolenia
Wydziału Wspomagającego
KMP w Radomiu

Marta Staniak

- kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania/ pobytu na terytorium RP – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- obywatele Ukrainy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

Dane Osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Radomiu, adres: ul. 11 Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Komenda Miejska Policji w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, tel. miejski 47 701 35 51, fax 47 701 20 89, adres poczty elektronicznej: karolina.karcz@ra.policja.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej;
- Informacja o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Radomiu;
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant Miejski Policji w Radomiu ma możliwość wyboru kolejnego wyróżnionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz w zw. z art. 6 ust.1 lit c RODO;